СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА"

РЕШЕНИЕ

от 25 декабря 2015 г. N 255-VI

О ПОРЯДКЕ

УВОЛЬНЕНИЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ "ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА",

В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Город Йошкар-Ола" Собрание депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" решило:

1. Утвердить прилагаемый [порядок](#P33) увольнения лиц, замещающих должности муниципальной службы в городском округе "Город Йошкар-Ола", в связи с утратой доверия.

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Йошкар-Ола" и разместить его на официальном сайте Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.gor-sobry-ola.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности (О.А.Морозов).

Глава

городского округа

"Город Йошкар-Ола"

А.ПРИНЦЕВ

Утвержден

решением

Собрания депутатов

городского округа

"Город Йошкар-Ола"

от 25 декабря 2015 г. N 255-VI

ПОРЯДОК

УВОЛЬНЕНИЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ "ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА",

В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 25-ФЗ) и устанавливает порядок и сроки применения представителем нанимателя (работодателем) взысканий к муниципальным служащим, предусмотренных статьями 14.1 и 15 указанного Федерального закона.

1.2. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

2. УСЛОВИЯ УВОЛЬНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ

2.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом N 25-ФЗ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ) и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона N 25-ФЗ.

2.2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона N 25-ФЗ.

2.3. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15, 27 Федерального закона N 25-ФЗ, применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке и сроки, которые установлены Федеральным законом N 25-ФЗ, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл и (или) муниципальными нормативными правовыми актами.

2.4. Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случаях, предусмотренных статьей 13.1 Федерального закона N 273-ФЗ.

2.5. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.

3. ПОРЯДОК УВОЛЬНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ

3.1. Увольнение главы администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" в связи с утратой доверия производится решением Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" (далее - Собрание депутатов) на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений (доклада постоянной комиссии по законности Собрания депутатов);

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы, и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию, образованную при Собрании депутатов;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

Решение об увольнении в связи с утратой доверия главы администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании Собрания депутатов.

Решение об увольнении в связи с утратой доверия главы администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" подписывается главой городского округа "Город Йошкар-Ола".

3.2. Увольнение муниципального служащего в связи с утратой доверия производится на основании распоряжения руководителя соответствующего органа местного самоуправления на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Собрании депутатов, и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию, образованную при Собрании депутатов;

2.1) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" (далее - администрация), и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию, образованную при администрации;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

3.3. При увольнении муниципального служащего в связи с утратой доверия учитываются характер совершенного коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

3.4. Решение об увольнении муниципального служащего в связи с утратой доверия принимается в срок не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев неисполнения должностных обязанностей по уважительным причинам, проведения проверки и рассмотрения ее материалов. При этом решение об увольнении в связи с утратой доверия должно быть принято не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

3.5. До увольнения муниципального служащего представитель нанимателя (работодатель) истребует у муниципального служащего письменное объяснение.

В случае если муниципальный служащий отказывается от представления объяснений, то составляется соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для его увольнения в связи с утратой доверия.

3.6. В решении об увольнении муниципального служащего в связи с утратой доверия в качестве основания увольнения указывается часть 2 статьи 27.1 Федерального закона N 25-ФЗ.

3.7. Копия решения об увольнении муниципального служащего в связи с утратой доверия вручается муниципальному служащему представителем нанимателя (работодателем) в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего решения под расписку либо направляется ему заказным письмом с уведомлением.

Копия решения об увольнении муниципального служащего в связи с утратой доверия направляется в кадровую службу органа местного самоуправления для внесения соответствующей записи в трудовую книжку муниципального служащего.