СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА"

РЕШЕНИЕ ТРИДЦАТЬ ПЯТОЙ СЕССИИ

от 26 февраля 2009 г. N 697-IV

О ПОЛОЖЕНИИ

О ВИДАХ ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА"

И ПОРЯДКЕ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

Список изменяющих документов

(в ред. решений Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола"

от 26.05.2010 N 120-V, от 28.09.2011 N 313-V, от 16.12.2011 N 353-V,

от 25.04.2012 N 408-V, от 27.02.2013 N 541-V, от 26.02.2014 N 708-V,

от 26.04.2016 N 317-VI, от 22.11.2017 № 573-VI, от 26.02.2020 № 75-VII)

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 6 Закона Республики Марий Эл от 31 мая 2007 г. N 25-З "О реализации полномочий Республики Марий Эл в области муниципальной службы" Собрание депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" решило:

1. Утвердить прилагаемое [положение](#P40) о видах поощрения муниципальных служащих городского округа "Город Йошкар-Ола" и порядке их применения.

2. Финансовому управлению администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" производить финансирование расходов на выплату единовременного поощрения муниципальным служащим в связи с выходом на пенсию за выслугу лет, на страховую пенсию по старости (инвалидности) в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Йошкар-Ола".

(в ред. решения Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 27.02.2013 N 541-V, от 22.11.2017 № 573-VI)

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Йошкар-Ола".

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности (Д.Н.Куклин).

Глава

городского округа

"Город Йошкар-Ола"

Л.ОЖИГАНОВ

Утверждено

решением

Собрания депутатов

городского округа

"Город Йошкар-Ола"

от 26 февраля 2009 г. N 697-IV

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВИДАХ ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ "ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА"

И ПОРЯДКЕ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

Список изменяющих документов

(в ред. решений Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола"

от 26.05.2010 N 120-V, от 28.09.2011 N 313-V, от 16.12.2011 N 353-V,

от 25.04.2012 N 408-V, от 27.02.2013 N 541-V, от 26.02.2014 N 708-V,

от 26.04.2016 N 317-VI, от 22.11.2017 № 573-VI, от 26.02.2020 № 75-VII)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о видах поощрения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городском округе "Город Йошкар-Ола", а также порядок их применения (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Марий Эл от 31 мая 2007 г. N 25-З "О реализации полномочий Республики Марий Эл в области муниципальной службы".

1.2. Поощрение муниципального служащего - форма оценки и признания заслуг в профессиональной деятельности, направленная на стимулирование заинтересованности муниципального служащего в повышении профессионального уровня, своевременном и качественном выполнении своих обязанностей, повышении ответственности за выполняемую работу.

Поощрение производится на основе индивидуальной оценки качества деятельности каждого муниципального служащего и его личного вклада в решение задач, поставленных перед ним.

1.3. Основанием для поощрения муниципальных служащих является:

1) успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;

2) продолжительная и безупречная служба;

3) выполнение заданий особой важности и сложности;

4) другие достижения по службе.

Под успешным и добросовестным исполнением муниципальным служащим должностных обязанностей понимается качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающее эффективность работы органов местного самоуправления.

Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату принятия решения о поощрении муниципального служащего.

Особая важность и сложность задания в каждом конкретном случае определяется представителем нанимателя (работодателем).

1.4. Все виды поощрения применяются к муниципальным служащим, проработавшим в органах местного самоуправления не менее одного года.

1.5. Не допускается применение поощрения к муниципальному служащему в период действия неснятого дисциплинарного взыскания.

1.6. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрения.

1.7. Поощрение муниципального служащего может осуществляться к юбилейным датам муниципального служащего при наличии любого основания, перечисленного в [пункте 1.3](#P55) настоящего Положения.

Юбилейными датами для муниципального служащего являются 50, 55 (для женщин), 60, 70 и далее каждые последующие 5 лет со дня рождения.

II. Виды поощрений

2.1. К муниципальному служащему применяются следующие виды поощрения:

1) объявление благодарности;

2) выдача премии;

3) выплата единовременного поощрения муниципальным служащим в связи с выходом на пенсию за выслугу лет, на страховую пенсию по старости (инвалидности);

(подп. 3 в ред. решения Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 27.02.2013 N 541-V, от 22.11.2017 № 573-VI))

4) награждение ценным подарком;

5) награждение почетными грамотами органов местного самоуправления городского округа "Город Йошкар-Ола";

6) представление к объявлению благодарности Главы Республики Марий Эл;

(в ред. решения XX сессии V созыва Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 28.09.2011 N 313-V)

7) представление к награждению почетными грамотами органов государственной власти Республики Марий Эл;

8) представление к награждению государственными наградами Республики Марий Эл;

9) представление к награждению наградами органов государственной власти и государственными наградами Российской Федерации;

10) досрочное присвоение очередного классного чина или присвоение классного чина на одну ступень выше очередного;

(подп. 10 введен решением Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 25.04.2012 N 408-V)

11) иные виды поощрений, предусмотренные действующим законодательством.

III. Порядок применения поощрений

3.1. Решение о применении к муниципальному служащему поощрения принимается представителем нанимателя (работодателем).

3.2. Ходатайство о поощрении муниципального служащего направляется руководителем структурного подразделения в адрес представителя нанимателя (работодателя). Ходатайство о поощрении должно быть мотивированным, отражать уровень участия муниципального служащего в решении задач, стоящих перед органами местного самоуправления городского округа "Город Йошкар-Ола".

Ходатайство о поощрении муниципального служащего администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" согласовывается с заместителем мэра города Йошкар-Олы, курирующим соответствующее структурное подразделение.

3.3. Представитель нанимателя (работодатель) вправе лично инициировать вопрос о применении поощрения муниципального служащего.

3.4. Решение о применении поощрения и размер единовременного денежного вознаграждения оформляется муниципальным правовым актом.

Поощрения, связанные с выплатой денежных средств, кроме [подпункта 3 пункта 2.1 раздела II](#P74), осуществляются за счет бюджета городского округа "Город Йошкар-Ола", в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий год.

Расходы на выплату единовременного денежного вознаграждения за выслугу лет в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Йошкар-Ола" на эти цели.

(в ред. решения Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 25.04.2012 N 408-V, от 22.11.2017 № 573-VI)

3.5. Объявление благодарности производится руководителем органа местного самоуправления.

3.6. Премия выплачивается муниципальным служащим в следующих размерах:

1) награжденным Почетной грамотой Правительства Республики Марий Эл, Почетной грамотой Государственного Собрания Республики Марий Эл - в размере одного должностного оклада;

2) награжденным Почетной грамотой Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" - в размере 1 должностного оклада;

(подп. 2 введен решением Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 26.04.2016 N 317-VI)

3) за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности - в размере до двух должностных окладов;

4) к юбилейным датам муниципального служащего - в размере одного должностного оклада;

5) при присвоении почетных званий Республики Марий Эл - в размере трех окладов месячного денежного содержания;

(подп. введен решением Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 26.02.2014 N 708-V)

6) при награждении орденом "За заслуги перед Марий Эл" и медалью ордена "За заслуги перед Марий Эл" - в размере четырех окладов месячного денежного содержания;

(подп. введен решением Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 26.02.2014 N 708-V)

7) при объявлении благодарности Главы Республики Марий Эл – в размере 0,5 должностного оклада.

(подп. введен решением Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 26.02.2020 N 775-VII)

3.7. Порядок и условия выплаты единовременного поощрения муниципальным служащим в связи с выходом на пенсию за выслугу лет, на страховую пенсию по старости (инвалидности) устанавливаются решением Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола".

(подп. 3.7 в ред. решения Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 27.02.2013 N 541-V от 22.11.2017 № 573-VI)

3.8. Награждение ценным подарком, как правило, производится в связи с юбилейными датами муниципальных служащих.

3.9. Награждение муниципальных служащих почетными грамотами органов местного самоуправления городского округа "Город Йошкар-Ола" производится в порядке, установленном соответствующими нормативными правовыми актами.

3.10. Представление к награждению почетными грамотами органов государственной власти и государственными наградами Республики Марий Эл, наградами органов государственной власти и государственными наградами Российской Федерации производится в порядке, установленном действующим законодательством Республики Марий Эл и Российской Федерации.

3.11. Сведения о поощрении и награждении муниципальных служащих вносятся в их личные дела и трудовые книжки.