РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**«ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА»**

**от 28 сентября 2016 года № 370-VI**

О Комиссии при Собрании депутатов городского округа

«Город Йошкар-Ола» по урегулированию конфликта интересов

**(в ред. реш. Собрания депутатов от 23.11.2016 № 393-VI, от 29.09.2017 № 549-VI)**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года   
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом от 25 декабря   
2008 года № 273-ФЗ «О](http://docs.cntd.ru/document/902030664) противодействии коррупции», рассмотрев модельный правовой акт и экспертное заключение Министерства юстиции Республики Марий Эл от 10 мая 2016 года № 49/01 на решение Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола»   
от 26 апреля 2016 года № 322-VI «О внесении изменений в решение Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» от 27 июня 2012 года № 453-V «О Комиссии Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола», работающими в Собрании депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» на постоянной основе, непостоянной основе», Собрание депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» РЕШИЛО:

1. Образовать Комиссию при Собрании депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» по урегулированию конфликта интересов.
2. Утвердить прилагаемые:

а) Положение о Комиссии при Собрании депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» по урегулированию конфликта интересов;

б) состав Комиссии при Собрании депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» по урегулированию конфликта интересов.

3. Признать утратившими силу:

- решение Собрания депутатов городского округа «Город   
Йошкар-Ола» от 27 июня 2012 года № 453-V «О Комиссии Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола», работающими в Собрании депутатов городского округа «Город   
Йошкар-Ола» на постоянной основе, непостоянной основе»;

- решение Собрания депутатов городского округа «Город   
Йошкар-Ола» от 26 сентября 2012 года № 489-V «О внесении изменения в Положение о Комиссии Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола», работающими в Собрании депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» на постоянной основе, утвержденное решением Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» от 27 июня 2012 года № 453-V»;

- решение Собрания депутатов городского округа «Город   
Йошкар-Ола» от 19 июня 2014 года № 785-V «О внесении изменений в решение Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола»   
от 27 июня 2012 года № 453-V «О Комиссии Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола», работающими в Собрании депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» на постоянной основе»;

- решение Собрания депутатов городского округа «Город   
Йошкар-Ола» от 26 декабря 2014 года № 82-VI «О внесении изменений в решение Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола»   
от 27 июня 2012 года № 453-V «О Комиссии Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола», работающими в Собрании депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» на постоянной основе»;

- решение Собрания депутатов городского округа «Город   
Йошкар-Ола» от 25 февраля 2015 года № 109-VI «О внесении изменений в решение Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола»   
от 27 июня 2012 года № 453-V «О Комиссии Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола», работающими в Собрании депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» на постоянной основе»;

- пункт 2 решения Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» от 25 декабря 2015 года № 262-VI «О внесении изменений в некоторые решения Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола»;

- решение Собрания депутатов городского округа «Город   
Йошкар-Ола» от 26 апреля 2016 года № 322-VI «О внесении изменений в решение Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» от 27 июня 2012 года № 453-V «О Комиссии Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола», работающими в Собрании депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» на постоянной основе, непостоянной основе».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Йошкар-Ола» и разместить его на официальном сайте Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gor-sobry-ola.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности (О.А. Морозов).

Глава

городского округа

«Город Йошкар-Ола» А. Принцев

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов  
 городского округа   
«Город Йошкар-Ола»

(от 28 сентября 2016 года № 370-VI, от 29.09.2017 № 549-VI)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О Комиссии при Собрании депутатов городского округа

«Город Йошкар-Ола» по урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения
2. Комиссия при Собрании депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» по урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) создается в целях урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности (далее – депутат городского Собрания) и высшую должность муниципальной службы в городском округе «Город Йошкар-Ола» (далее – глава администрации).

(в ред. Решения Собрания депутатов от 29.09.2017 № 549-VI)

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики   
   Марий Эл, иными нормативными правовыми актами Республики   
   Марий Эл и городского округа «Город Йошкар-Ола», а также настоящим Положением.
2. Основными задачами Комиссии является оказание содействия Собранию депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – городское Собрание):

а) в обеспечении соблюдения депутатами городского Собрания и главой администрации ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;

б) в обеспечении исполнения депутатами городского Собрания и главой администрации, обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

в) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия для выполнения своих задач имеет право:

а) проводить беседу с депутатом городского Собрания, главой администрации;

б) изучать представленные депутатом городского Собрания, главой администрации дополнительные материалы, которые приобщаются к протоколу Комиссии;

в) получать от депутата городского Собрания, главы администрации пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о соблюдении депутатом городского Собрания, главой администрации установленных ограничений и запретов.

(в ред. Решения Собрания депутатов от 29.09.2017 № 549-VI)

д) исключен.

(реш. Собрания депутатов от 29.09.2017 № 549-VI)

е) исключен.

(реш. Собрания депутатов от 29.09.2017 № 549-VI)

ж) исключен.

(реш. Собрания депутатов от 29.09.2017 № 549-VI)

5. В состав Комиссии входят депутаты городского Собрания, должностное лицо администрации Главы Республики Марий Эл, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (по согласованию), а также представитель (представители) научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, деятельность которых связана с государственной и (или) муниципальной службой.

6.Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и ее членов.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Состав Комиссии утверждается решением Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» на срок полномочий очередного созыва городского Собрания.

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только депутатов городского Собрания, недопустимо.

Заседания Комиссии ведет председатель, а в случае его отсутствия – один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом.   
В этом случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии.

9. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

1. Основания проведения заседания Комиссии

10. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) исключен.

(реш. Собрания депутатов от 29.09.2017 № 549-VI)

б) поступившее в Комиссию:

обращение гражданина, замещавшего (замещающего) должность главы администрации, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы;

в) исключен.

(реш. Собрания депутатов от 29.09.2017 № 549-VI)

г) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](consultantplus://offline/ref=846F44A9B5E52D1B35D731CADDB8303A496F04FA830DB65744A07CAA2F123B0C3759292FhC50I) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и [статьей 64.1](consultantplus://offline/ref=846F44A9B5E52D1B35D731CADDB8303A496F01FC870DB65744A07CAA2F123B0C3759292DC430hB51I) Трудового кодекса Российской Федерации главе городского округа «Город Йошкар-Ола» председателю Собрания депутатов (далее – председатель городского Собрания) уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность главы администрации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался;

д) рассмотрение доклада (материалов проверки) главы городского округа «Город Йошкар-Ола» о возникновении у главы администрации личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

е) представление главы городского округа «Город Йошкар-Ола», касающееся обеспечения соблюдения требований к служебному поведению главы администрации и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции.

(в ред. реш. Собрания депутатов от 23.11.2016№ 393-VI)

11. Основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменной форме в установленном порядке:

а) правоохранительными и другими государственными органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

в) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Республики Марий Эл;

г) общероссийскими и региональными средствами массовой информации;

д) другими органами, организациями, их должностными лицами и гражданами, если это предусмотрено законами Республики Марий Эл.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта «б»   
пункта 10](consultantplus://offline/ref=2EC73B852C96EE425315B2F6C30477F4160098612D8F6EEB8B53D71B370425EF45D79BE3B92237B5QEB1J) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим (замещающим) должность главы администрации, председателю Комиссии. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Секретарем Комиссии осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=51B380266AEFFEEEC4A7D26496067E69F23C75CBBD3861D883FB0FE43F0CBFEBEBBEEF3FBBBCL) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Комиссия обязана рассмотреть обращение гражданина, замещавшего (замещающего) должность главы администрации, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение 7 дней со дня поступления указанного обращения и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение 3 рабочих дней.

14. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](consultantplus://offline/ref=2EC73B852C96EE425315B2F6C30477F4160098612D8F6EEB8B53D71B370425EF45D79BE3B92237B5QEB1J)0 настоящего Положения, может быть подано главой администрации, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

1. **Порядок рассмотрения информации и оформления протокола**

15. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в течение десяти календарных дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее двадцати календарных дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами](#P141) 15 и 16 настоящего Положения;

б) организует ознакомление депутата городского Собрания, главы администрации, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию, и с результатами ее проверки.

16. Исключен.

(реш. Собрания депутатов от 29.09.2017 № 549-VI)

17. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие депутата городского Собрания, главы администрации в случае:

а) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом «б» пункта 10](#P113) настоящего Положения, не содержится указания о намерении депутата городского Собрания, главы администрации лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если депутат городского Собрания, глава администрации, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

18. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения депутата городского Собрания, главы администрации (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

19. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

20. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества депутата городского Собрания, главы администрации, в отношении которого рассматривается вопрос;

в) предъявляемые к депутату городского Собрания, главе администрации претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений депутата городского Собрания, главы администрации, других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

21. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность, глава администрации.

22. Копии протокола заседания Комиссии в течение 7 календарных дней со дня заседания направляются председателю Собрания депутатов, полностью или в виде выписок из него – депутату городского Собрания, главе администрации, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

23. Председатель городского Собрания обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и при необходимости вынести на сессию Собрания депутатов вопрос о применении к депутату городского Собрания, главе администрации мер, предусмотренных федеральным законом, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

Председатель городского Собрания не позднее, чем за   
10 календарных дней до дня проведения сессии городского Собрания информирует депутата городского Собрания, главу администрации, в отношении которого рассматривается вопрос, о дате, времени и месте проведения сессии Собрания депутатов.

О принятом решении председатель городского Собрания в письменной форме уведомляет депутата городского Собрания, главу администрации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и Комиссию не позднее10 календарных дней со дня принятия решения Собранием депутатов.

Решение городского Собрания оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

24. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов Собрания депутатов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение председателя городского Собрания.

25. В случае установления Комиссией факта совершения депутатом городского Собрания, главой администрации действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы председателю городского Собрания для направления в правоохранительные органы в течение трех календарных дней, а при необходимости - немедленно.

1. **Итоги рассмотрения информации и принятие решения**

26. Исключен.

(реш. Собрания депутатов от 29.09.2017 № 549-VI)

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

28. Исключен.

(реш. Собрания депутатов от 29.09.2017 № 549-VI)

29. Исключен.

(реш. Собрания депутатов от 29.09.2017 № 549-VI)

30. Исключен.

(реш. Собрания депутатов от 29.09.2017 № 549-VI)

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте «г» пункта 10](consultantplus://offline/ref=F4FCCDC424DD92AF0589DEFB3658BAE8BC37C310C0FF67C3ED3829CDF6FAE9F86B287F78H0J) настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность главы администрации, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](consultantplus://offline/ref=F4FCCDC424DD92AF0589DEFB3658BAE8BC37C719C4FF67C3ED3829CDF6FAE9F86B287F837CH3J) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует председателю Собрания депутатов проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении главой администрации должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении главой администрации должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе городского округа «Город Йошкар-Ола» и (или) городскому Собранию принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что главой администрации не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия главе городского округа «Город Йошкар-Ола» и (или) городскому Собранию рекомендует применить к главе администрации меры, предусмотренные федеральным законом.

(в ред. реш. Собрания депутатов от 23.11.2016№ 393-VI)

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что глава администрации соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что глава администрации не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе городского округа «Город Йошкар-Ола» указать главе администрации на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к главе администрации конкретную меру ответственности.

(в ред. реш. Собрания депутатов от 23.11.2016 № 393-VI)

34. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах [«б»](#P113) и «г» пункта 10 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение в соответствии   
с действующим законодательством.

(абзац первый в ред. реш. Собрания депутатов от 29.09.2017 № 549-VI)

Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

1. **Ответственность членов Комиссии,   
   работников аппарата городского Собрания**

35. Члены комиссии, работники аппарата городского Собрания несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение обстоятельств, ставших им известные в результате деятельности Комиссии, либо за использование этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

(в ред. реш. Собрания депутатов от 29.09.2017 № 549-VI)

1. **Обеспечение деятельности Комиссии**

36. Обеспечение деятельности Комиссии, в том числе организационно-техническое и документационное, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседание Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

37. Расходы, связанные с обеспечением деятельности Комиссии осуществляются за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Йошкар-Ола» на обеспечение деятельности городского Собрания.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

решением Собрания депутатов  
 городского округа «Город Йошкар-Ола»

от 28 сентября 2016 года № 370-VI

**СОСТАВ**

Комиссии при Собрании депутатов городского округа

«Город Йошкар-Ола» по контролю за достоверностью сведений

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и урегулированию конфликта интересов

|  |  |
| --- | --- |
| Морозов О. А.  Пирогов В. П.  Жирова М. В.  Хатмуллин И. А.  Митьшев С. В.  Егошина С.Н.  Логинова Н.В. | – председатель постоянной комиссии по законности Собрания депутатов, (председатель Комиссии, по согласованию)  – заместитель председателя Собрания депутатов, председатель постоянной комиссии по бюджету (заместитель председателя Комиссии, по согласованию)  – заместитель председателя Собрания депутатов, заместитель председателя постоянной комиссии по социальным вопросам (секретарь Комиссии)  **–** председатель постоянной комиссии по развитию городского хозяйстваСобрания депутатов  (по согласованию)  – председатель постоянной комиссии по экономическому развитию Собрания депутатов  (по согласованию)  **–** заместитель начальника управления Главы Республики Марий Эл по профилактике коррупционных и иных правонарушений (по согласованию)  **–** проректор по финансово-экономической деятельности ФГБОУ ВПО «Приволжский государственный технологический университет» (по согласованию) |