СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА"

РЕШЕНИЕ СЕМНАДЦАТОЙ СЕССИИ ПЯТОГО СОЗЫВА

от 27 апреля 2011 г. N 259-V

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

"ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА", ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ

Список изменяющих документов

(в ред. решений Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола"

от 28.09.2011 N 310-V, от 22.04.2015 N 134-VI, от 28.09.2016 N 365-VI, от 29.09.2017 № 534-VI,

с изм., внесенными решением Собрания депутатов городского округа

"Город Йошкар-Ола" от 27.11.2013 N 653-V)

На основании п. 3 постановления Правительства Республики Марий Эл от 31 января 2011 года N 31 "Об оплате труда отдельных категорий работников Республики Марий Эл" Собрание депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" решило:

1. Принять предложение Правительства Республики Марий Эл о введении новой системы оплаты труда работников органов местного самоуправления в городском округе "Город Йошкар-Ола", осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

2. Утвердить прилагаемое [Положение](#P41) об оплате труда работников органов местного самоуправления городского округа "Город Йошкар-Ола", осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

3. Установить, что заработная плата работников органов местного самоуправления, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим решением Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола", не может быть ниже заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа "Город Йошкар-Ола", при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

В случае если заработная плата работника органов местного самоуправления, осуществляющего профессиональную деятельность по профессиям рабочих, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени, ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с федеральным законом, то ему устанавливается доплата, обеспечивающая оплату труда работника не ниже установленного минимального размера оплаты труда до возникновения у них права на получение заработной платы большего размера, вследствие ее увеличения (индексации) в установленном порядке.

4. Опубликовать настоящее решение в газете "Йошкар-Ола".

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету (С.В.Митьшев).

Глава

городского округа

"Город Йошкар-Ола"

Л.ГАРАНИН

Приложение

к решению

Собрания депутатов

городского округа

"Город Йошкар-Ола"

от 27 апреля 2011 г. N 259-V

С 1 ноября 2013 года размеры окладов, базовых окладов работников органов местного самоуправления городского округа "Город Йошкар-Ола", осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, установленных настоящим документом, повышены в 1,055 раза решением Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 27.11.2013 N 653-V.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

"ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА", ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ

Список изменяющих документов

(в ред. решений Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола"

от 28.09.2011 N 310-V, от 22.04.2015 N 134-VI, от 28.09.2016 N 365-VI, от 29.09.2017 № 534-VI)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Марий Эл от 31.01.2011 N 31 "Об оплате труда отдельных категорий работников Республики Марий Эл".

2. Настоящее Положение определяет:

размеры базовых окладов работников органов местного самоуправления городского округа "Город Йошкар-Ола", осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - работники), размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам;

условия и размеры компенсационных и стимулирующих выплат в соответствии с перечнями выплат, а также критерии их установления.

3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

II. Размеры базовых окладов и повышающих коэффициентов

4. Заработная плата работника включает в себя оклад по занимаемой должности, компенсационные, стимулирующие выплаты и предельными размерами не ограничиваются.

Оклады работников определяются путем умножения базовых окладов на повышающие коэффициенты по занимаемой должности.

5. Размеры базовых окладов работников и повышающих коэффициентов к базовым окладам устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих" в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессионально-квалификационная группа | Базовый оклад (руб.) | Повышающий коэффициент по занимаемой должности |
| 1 | 2 | 3 |
| Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня (1, 2, 3 квалификационные разряды в соответствии с ЕТКС): | 3100 |  |
| 1 квалификационный уровень: |  | 1,00 |
| Уборщик производственных помещений |  |  |
| Уборщик служебных помещений |  |  |
| Сторож (вахтер) | 4000 |  |
| Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня: |  |  |
| 1 квалификационный уровень |  | 1,82 |
| (4, 5 квалификационные разряды в соответствии с ЕТКС): |  |  |
| Водитель автомобиля |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

III. Порядок и условия установления компенсационных выплат

6. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), работнику производятся соответствующие выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

Размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

8. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

9. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в размере не менее одинарной части оклада за день или час работы сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада за день или час работы сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

10. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором, соглашениями или локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

Доплата за ненормированный рабочий день производится в размере 25 процентов оклада.

11. Работникам производятся иные компенсационные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

IV. Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат

12. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

13. К стимулирующим выплатам относятся:

ежемесячная надбавка за стаж работы;

ежемесячная премия;

премия за выполнение особо важных и срочных работ;

выплата работникам общеотраслевых профессий рабочих второго уровня за профессиональное мастерство;

ежемесячная надбавка водителям к окладу за присвоенную квалификационную категорию.

14. Ежемесячная надбавка за стаж исчисляется исходя из оклада без учета доплат, надбавок, компенсационных выплат и выплачивается ежемесячно пропорционально отработанному времени в составе заработной платы.

Назначение ежемесячной надбавки за стаж работнику определяется решением Комиссии по установлению трудового стажа.

Основанием для определения общего стажа работы, дающего права на получение ежемесячной надбавки за стаж, является трудовая книжка, а также документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на ежемесячную надбавку.

15. Выплата ежемесячной надбавки за стаж работы (далее - ежемесячная надбавка за стаж) работникам производится дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже работы | (процентов) |
| от 1 до 5 лет включительно | 10; |
| свыше 5 до 10 лет | 15; |
| свыше 10 лет | 25. |

16. В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за стаж, включается:

время работы в государственных органах Республики Марий Эл, органах государственной власти Республики Марий Эл;

время работы в государственных органах субъектов Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях по родственной или той же специальности;

время работы в федеральных государственных органах и федеральных органах государственной власти;

время военной службы и службы в органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, государственной противопожарной службы, федеральных органах налоговой полиции и таможенных органах Российской Федерации.

Стаж работы для выплаты надбавки устанавливается в календарном исчислении.

Абзац утратил силу с 28 сентября 2016 года. - Решение Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 28.09.2016 N 365-VI.

Ежемесячная надбавка за стаж учитывается во всех случаях исчисления средней заработной платы и выплачивается со дня возникновения права на назначение этой надбавки.

При увольнении работника ежемесячная надбавка за стаж начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

17. Премия за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей по итогам работы за месяц (далее - ежемесячная премия) выплачивается работникам в целях усиления их материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении должностных обязанностей и повышения уровня ответственности за порученный участок работы.

Ежемесячная премия устанавливается до 30 процентов оклада.

Основными показателями для выплаты ежемесячной премии являются:

успешное и добросовестное исполнение работниками должностных обязанностей;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

Ежемесячная премия, выплачиваемая конкретному работнику, определяется по результатам его деятельности.

Основанием для выплаты ежемесячной премии является распоряжение (приказ) руководителя органа местного самоуправления, органа администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" (далее - руководитель) с указанием конкретного размера премии каждому работнику. Премия начисляется пропорционально отработанному времени.

Решением руководителя работник может не премироваться по результатам работы за месяц в связи с допущенными нарушениями трудовой дисциплины или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

Ежемесячная премия выплачивается одновременно с заработной платой за отработанное время и включается в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков.

(в ред. решения XX сессии V созыва Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 28.09.2011 N 310-V)

18. Размер премии за выполнение особо важных и срочных работ определяется руководителем в соответствии с личным вкладом работника.

Выплата премии за выполнение особо важных и срочных работ оформляется распоряжением (приказом) руководителя.

19. Выплата работникам общеотраслевых профессий второго уровня за профессиональное мастерство устанавливается до 25 процентов оклада.

20. Водителям автомобилей устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за присвоенную квалификационную категорию:

"водитель автомобиля первого класса" - 25 процентов;

"водитель автомобиля второго класса" - 10 процентов.

Квалификационные категории "водитель автомобиля первого класса", "водитель автомобиля второго класса" присваиваются водителям автомобилей, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств.

Квалификационная категория "водитель автомобиля первого класса" присваивается водителю автомобиля, имеющему квалификационную категорию "водитель автомобиля второго класса" не менее двух лет.

Квалификационная категория "водитель автомобиля второго класса" присваивается водителю автомобиля, имеющему водительский стаж не менее трех лет.

Для решения вопроса о присвоении квалификационной категории водителям автомобилей в органах местного самоуправления, органах администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" создаются квалификационные комиссии.

(абзац введен решением Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 22.04.2015 N 134-VI)

Вопрос о присвоении квалификационной категории рассматривается квалификационной комиссией на основании заявления водителя автомобиля.

(абзац введен решением Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 22.04.2015 N 134-VI)

При рассмотрении вопроса о присвоении водителю автомобиля квалификационной категории учитываются ранее присвоенные квалификационные категории в органах местного самоуправления городского округа "Город Йошкар-Ола", в органах администрации городского округа "Город Йошкар-Ола".

(абзац введен решением Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 22.04.2015 N 134-VI)

За успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, отсутствие ДТП водителям автомобиля может быть досрочно присвоена квалификационная категория "Водитель автомобиля первого класса".

(абзац введен решением Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 22.04.2015 N 134-VI)

Присвоение квалификационной категории осуществляется правовым актом работодателя (распоряжением, приказом) на основании решения квалификационной комиссии.

(абзац введен решением Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 22.04.2015 N 134-VI)

21. Работникам могут производиться иные выплаты стимулирующего характера, установленные органами местного самоуправления городского округа "Город Йошкар-Ола".

(в ред. решения XX сессии V созыва Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 28.09.2011 N 310-V)

22. Порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера определяются руководителем за счет средств, предусмотренных на оплату труда работников, в соответствующем году.

Конкретные показатели стимулирования работников устанавливаются коллективными договорами, трудовыми соглашениями, локальными нормативными актами.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам в виде надбавок, доплат, если иное не установлено органами местного самоуправления городского округа "Город Йошкар-Ола".

(в ред. решения XX сессии V созыва Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 28.09.2011 N 310-V)

23. Материальная помощь в размере одного оклада ежегодно выплачивается работнику, как правило, при предоставлении ему ежегодного отпуска. По просьбе работника указанная материальная помощь может быть ему выплачена в иной срок.

В случаях поступления на работу в течение года и при увольнении работника, за исключением случаев увольнения за нарушение трудовой дисциплины, материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время.

Основанием для выплаты работнику материальной помощи является письменное распоряжение (приказ) руководителя, заявление работника с просьбой о выплате материальной помощи.

В случаях, установленных коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, на основании мотивированного заявления работника, по решению руководителя работнику может быть оказана дополнительная материальная помощь в размере до двух окладов.

24. На выплаты стимулирующего характера и оказание материальной помощи, предусмотренные настоящим Положением, может направляться экономия средств фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления, органа администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" за текущий год.

25. Порядок выплаты и размеры единовременной материальной помощи определяются руководителем.

V. Порядок формирования фонда оплаты труда

26. Фонд оплаты труда работников формируется в расчете на штатную численность работников.

27. При формировании фонда оплаты труда работников сверх суммы средств, направляемых для выплаты окладов работников, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

Выплат компенсационного характера в размере:

работникам общеотраслевых профессий первого уровня до одного оклада в год;

работникам общеотраслевых профессий второго уровня до двух окладов в год;

Выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи в размере:

работникам общеотраслевых профессий первого уровня до шести окладов в год;

работникам общеотраслевых профессий второго уровня до двенадцати окладов в год.

28. Руководитель вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными настоящим Положением.

29. Расходы, связанные с осуществлением предусмотренных настоящим Положением выплат, производятся в пределах утвержденного для соответствующего органа местного самоуправления фонда оплаты труда.

30. Фонд оплаты труда органов местного самоуправления может корректироваться в течение финансового года в следующих случаях:

при изменении штатной численности;

при увеличении (индексации) размеров окладов работников;

при изменении условий оплаты труда работников.