СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА"

РЕШЕНИЕ

от 28 декабря 2011 г. N 365-V

О ПОЛОЖЕНИИ

ОБ УПРАВЛЕНИИ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА"

Список изменяющих документов

(в ред. решений Собрания депутатов городского округа

"Город Йошкар-Ола" от 26.02.2014 N 715-V,

от 26.11.2014 N 32-VI, от 29.09.2017 № 547-VI)

На основании части 3 статьи 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статей 25, 49 Устава муниципального образования "Город Йошкар-Ола", решения Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 28 сентября 2011 года N 299-V "О внесении изменений в структуру администрации городского округа "Город Йошкар-Ола", утвержденную решением Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 26 мая 2010 года N 119-V (в редакции решения Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 22.02.2011 N 236-V)" Собрание депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" решило:

1. Учредить управление городского хозяйства администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" с правами юридического лица.

2. Утвердить прилагаемое [Положение](#P38) об управлении городского хозяйства администрации городского округа "Город Йошкар-Ола".

3. Поручить управлению городского хозяйства администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" осуществлять от имени городского округа "Город Йошкар-Ола" функции, предусмотренные [Положением](#P38) об управлении городского хозяйства администрации городского округа "Город Йошкар-Ола".

4. Опубликовать настоящее решение в газете "Йошкар-Ола".

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2012 года.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности (О.А.Морозов).

Глава

городского округа

"Город Йошкар-Ола"

Л.ГАРАНИН

Утверждено

решением

Собрания депутатов

городского округа

"Город Йошкар-Ола"

от 28 декабря 2011 г. N 365-V

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА"

Список изменяющих документов

(в ред. решений Собрания депутатов городского округа

"Город Йошкар-Ола" от 26.02.2014 N 715-V,

от 26.11.2014 N 32-VI, от 29.09.2017 № 547-VI)

1. Общие положения

1.1. Управление городского хозяйства администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации городского округа "Город Йошкар-Ола".

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Конституцией Республики Марий Эл, законами Республики Марий Эл, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, Уставом муниципального образования "Город Йошкар-Ола", решениями Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола", постановлениями и распоряжениями администрации городского округа "Город Йошкар-Ола", настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами городского округа "Город Йошкар-Ола".

1.3. Управление решает вопросы, отнесенные к его ведению, осуществляет исполнительные, распорядительные и контрольные функции, направленные на решение вопросов местного значения в области жилищно-коммунального, дорожного хозяйства в соответствии с законодательством о местном самоуправлении, Уставом муниципального образования "Город Йошкар-Ола", настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами городского округа "Город Йошкар-Ола", регулирующими вопросы в указанной сфере деятельности.

1.4. Управление обладает правами юридического лица, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Управление имеет печати, штампы и бланки со своим наименованием.

Управление имеет самостоятельный баланс (смету), счета в банках в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Организационно-правовая форма Управления - муниципальное казенное учреждение.

1.6. Полное наименование Управления: управление городского хозяйства администрации городского округа "Город Йошкар-Ола".

Сокращенное наименование: управление городского хозяйства г. Йошкар-Олы.

1.7. Место нахождения Управления: 424006, Республика Марий Эл, город Йошкар-Ола, Ленинский проспект, 27.

2. Задачи и функции Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

- организация в границах городского округа "Город Йошкар-Ола" электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

- осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа "Город Йошкар-Ола" и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа "Город Йошкар-Ола", а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- организация благоустройства территории городского округа "Город Йошкар-Ола", освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

- организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

- организация ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

- организация предоставления банно-прачечных услуг населению;

- контроль за деятельностью муниципальных предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса, управляющих организаций в установленной настоящим Положением сфере деятельности;

- создание условий для управления многоквартирными домами в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

- защита прав и интересов городского округа "Город Йошкар-Ола" в установленной сфере деятельности.

2.2. Для реализации основных задач Управление выполняет следующие функции:

2.2.1. Функции общего характера:

- готовит проекты решений Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола", постановлений и распоряжений администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" по вопросам компетенции Управления;

- издает правовые акты (распоряжения и приказы) по вопросам компетенции Управления;

- ведет прием граждан по вопросам компетенции Управления, рассматривает обращения и принимает по ним необходимые меры;

- осуществляет выявление и анализ проблем городского хозяйства, финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и организаций в сфере городского хозяйства;

- осуществляет разработку муниципальных целевых и ведомственных программ в сфере деятельности Управления, организует работу по их реализации;

- в пределах своей компетенции представляет интересы городского округа "Город Йошкар-Ола" во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, Республики Марий Эл, организациями, обеспечивает защиту прав и интересов городского округа "Город Йошкар-Ола" по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в судебных инстанциях и в иных органах государственной власти;

- выполняет функции распорядителя бюджетных средств бюджета городского округа "Город Йошкар-Ола" в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.2.2. Организует координацию деятельности и взаимодействие организаций при решении оперативных вопросов сохранности жилищного фонда и бесперебойной работы систем жизнеобеспечения, обеспечения населения жилищно-коммунальными услугами.

2.2.3. Организует водоснабжение населения городского округа "Город Йошкар-Ола" и водоотведение.

2.2.4. Организует сбор, обработку и анализ оперативной информации о состоянии объектов городского хозяйства и систем жизнеобеспечения городского округа "Город Йошкар-Ола" и принятие необходимых мер по обеспечению их надлежащего функционирования.

2.2.5. Организует подготовку и проведение организациями и предприятиями отопительного сезона.

2.2.6. Согласовывает вывод источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации.

2.2.7. Согласовывает схемы теплоснабжения городского округа "Город Йошкар-Ола".

2.2.8. Координирует работу по разработке и внедрению автоматизированных систем обработки информации, управления технологическими процессами, новых ресурсосберегающих технологий на муниципальных предприятиях и в организациях, а также в муниципальном жилищном фонде.

2.2.9. Участвует в проведении проверки соответствия проектов производственных программ муниципальных предприятий и организаций коммунального комплекса условиям утвержденных технических заданий.

2.2.10. Координирует работу и обеспечивает методическое сопровождение деятельности подведомственных муниципальных предприятий и организаций.

2.2.11. Участвует в проведении анализа финансово-хозяйственной (экономической) деятельности подведомственных муниципальных предприятий и организаций и состояния материально-технической базы подведомственных муниципальных предприятий и организаций, принимает меры по их развитию и укреплению.

2.2.12. Размещает заказы и заключает муниципальные контракты, а также иные гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в установленной сфере деятельности, а также для обеспечения нужд Управления.

2.2.13. Выполняет функции в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности:

- осуществляет муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории городского округа "Город Йошкар-Ола";

- обеспечивает подготовку перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения и перечня автомобильных дорог необщего пользования местного значения на территории городского округа "Город Йошкар-Ола";

- абзац исключен. - Решение Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 26.11.2014 N 32-VI;

- организует информационное обеспечение пользователей автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории городского округа "Город Йошкар-Ола";

- обеспечивает подготовку нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения на территории городского округа "Город Йошкар-Ола" и правил расчета размера ассигнований бюджета городского округа "Город Йошкар-Ола" на указанные цели;

- принимает меры по организации дорожного движения;

- абзац исключен. - Решение Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 26.11.2014 N 32-VI.

2.2.14. Организует систему управления в сфере сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа "Город Йошкар-Ола".

2.2.15. Обеспечивает организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения. Обеспечивает организацию выполнения работ по содержанию и благоустройству мест захоронения и предоставление комплекса ритуальных услуг.

2.2.16. Обеспечивает организацию предоставления населению комплекса банно-прачечных услуг муниципальными предприятиями и организациями.

2.2.17. Проводит открытые конкурсы по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.18. Формирует сводный перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту.

2.2.19. Создает условия жилищным управляющим организациям для управления многоквартирными жилыми домами в соответствии с жилищным законодательством, оказывает им методическую помощь.

2.2.19.1. Осуществляет муниципальный жилищный контроль.

(подп. 2.2.19.1 введен решением Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 26.02.2014 N 715-V)

2.2.19.2. Проводит проверки при осуществлении лицензионного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии.

(подп. 2.2.19.2 введен решением Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 29.09.2017 N 547-VI)

2.2.20. Организует и контролирует исполнение судебных актов, направленных для исполнения Управлению.

2.2.21. Рассматривает акты прокурорского реагирования, организует исполнение требований прокурора по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

2.2.22. Выдает ордера на производство земляных работ в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа "Город Йошкар-Ола".

2.2.23. Решает иные вопросы, направленные на выполнение функций, определенных настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Управления

3.1. Управление вправе:

- издавать в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты (распоряжения и приказы);

- запрашивать во всех предприятиях, учреждениях, организациях, органах государственной власти и местного самоуправления информацию, необходимую для выполнения задач и функций, возложенных на Управление;

- выступать в судах, представляя интересы городского округа "Город Йошкар-Ола";

- направлять в органы прокуратуры материалы по выявленным нарушениям действующего законодательства.

3.2. Управление вправе осуществлять иные действия, направленные на выполнение своих задач и функций, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Управление обязано:

- вести бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл и нормативными правовыми актами городского округа "Город Йошкар-Ола";

- отчитываться о результатах своей деятельности перед главой администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" (мэром города);

- нести ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4. Руководство Управлением

4.1. Управление возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности главой администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" (мэром города).

4.2. Руководитель Управления организует деятельность Управления и руководит его работой.

4.3. Руководитель Управления осуществляет руководство на основе единоначалия:

- действует без доверенности от имени Управления, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- издает распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

- определяет структуру и разрабатывает штатное расписание Управления;

- определяет компетенцию своего заместителя;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Управления;

- утверждает должностные инструкции работников Управления;

- применяет к работникам Управления меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством;

- заключает договоры в установленном законом порядке в пределах полномочий Управления, выдает доверенности;

- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" (мэром города) и его заместителями по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- уполномочен исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя) для муниципальных служащих от имени городского округа "Город Йошкар-Ола";

- распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за Управлением;

- открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

- обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины Управления;

- принимает участие в решении иных вопросов, отнесенных к полномочиям Управления, установленных законодательством о местном самоуправлении Российской Федерации и Республики Марий Эл.

4.4. Руководитель несет всю полноту ответственности за деятельность Управления.

4.5. В отсутствие руководителя Управления его полномочия исполняет его заместитель.

5. Имущество Управления

5.1. Имущество Управления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета городского округа "Город Йошкар-Ола" на основании сметы.

6. Прекращение деятельности Управления

6.1. Управление прекращает свою деятельность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Социальная защита работников Управления

7.1. Социальная защита работников Управления осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, Республики Марий Эл и нормативными правовыми актами городского округа "Город Йошкар-Ола".