СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА"

РЕШЕНИЕ

от 10 сентября 2014 г. N 815-V

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА" (МЭРА ГОРОДА)

(в редакции реш. Собрания депутатов от 29.09.2017 № 550-VI)

В соответствии с пунктом 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Марий Эл от 31 мая 2007 года N 25-З "О реализации полномочий Республики Марий Эл в области муниципальной службы", статьей 52 Устава муниципального образования "Город Йошкар-Ола" и экспертным заключением Министерства юстиции Республики Марий Эл от 19 апреля 2012 года N 65/01 Собрание депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" решило:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P34) о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности главы администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" (мэра города).

2. Признать утратившим силу пункт 1 решения Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 29 октября 2009 года N 12-V "О Положении о проведении конкурса на замещение должности главы администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" (мэра города)".

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Йошкар-Ола" и разместить его на официальном сайте Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.gor-sobry-ola.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности (О.А.Морозов).

Глава

городского округа

"Город Йошкар-Ола"

Л.ГАРАНИН

Утверждено

решением

Собрания депутатов

городского округа

"Город Йошкар-Ола"

от 10 сентября 2014 г. N 815-V

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА" (МЭРА ГОРОДА)

(в редакции реш. Собрания депутатов от 29.09.2017 № 550-VI)

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Марий Эл от 31 мая 2007 года N 25-З "О реализации полномочий Республики Марий Эл в области муниципальной службы" и Уставом муниципального образования "Город Йошкар-Ола" в целях обеспечения права граждан на равный доступ к замещению вакантной должности главы администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" (мэра города).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением определяется порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности главы администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" (мэра города) (далее - конкурс), условия участия в нем граждан, порядок формирования и работы конкурсной комиссии, полномочия конкурсной комиссии, порядок определения результатов конкурса.

1.2. Конкурс проводится с целью отбора наиболее подготовленных лиц, способных по своим личным и деловым качествам к муниципальной службе на должности главы администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" (мэра города).

Конкурс является открытым по составу участников.

2. ПРАВО НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

2.1. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее образование по одной из специальностей или направлению подготовки, входящих в укрупненные группы специальностей и направлений подготовки "Экономика и управление", "Гуманитарные науки", либо дополнительное профессиональное образование, соответствующее указанным выше направлениям подготовки, стаж работы на высших, главных, ведущих должностях государственной гражданской службы Российской Федерации или на высших, главных должностях муниципальной службы не менее трех лет или наличие стажа работы на руководящих должностях в организациях независимо от организационно-правовой формы не менее пяти лет, пригодные по состоянию здоровья для осуществления функций главы администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" (мэра города), при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2.2. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

6) представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

7) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

8) после достижения им возраста 65 лет;

9) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

10) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

(в редакции реш. Собрания депутатов от 29.09.2017 № 550-VI)

3. ОБЪЯВЛЕНИЕ КОНКУРСА

3.1. Решение о проведении конкурса на замещение вакантной должности главы администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" (мэра города) принимается Собранием депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" (далее - городское Собрание).

В случае досрочного прекращения главой администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" (мэра города) своих полномочий конкурс объявляется в течение 15 дней со дня прекращения полномочий.

3.2. Конкурсная комиссия, не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса, размещает объявление о приеме документов для участия в конкурсе на официальном сайте городского Собрания в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в газете "Йошкар-Ола".

Объявление о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

1) наименование вакантной должности;

2) требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности;

3) проект контракта;

4) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с [пунктом 6](#P115) настоящего Порядка;

5) срок, до истечения которого принимаются документы;

6) предполагаемая дата, время проведения конкурса, место и порядок его проведения;

7) перечень документов, подаваемых кандидатами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

8) номера контактных телефонов и местонахождение конкурсной комиссии.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ

КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

4.1. Подготовку и проведение конкурса осуществляет конкурсная комиссия.

4.2. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается решением городского Собрания.

4.3. Формирование конкурсной комиссии осуществляется в соответствии с частью 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Половина членов конкурсной комиссии назначается решением городского Собрания, а другая половина - Главой Республики Марий Эл.

4.4. Конкурсная комиссия формируется на срок полномочий городского Собрания.

4.5. Члены конкурсной комиссии назначаются не позднее дня объявления конкурса на замещение вакантной должности главы администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" (мэра города).

4.6. Полномочия конкурсной комиссии:

- осуществляет прием и регистрацию документов, представляемых для участия в конкурсе;

- осуществляет рассмотрение документов, представленных для участия в конкурсе;

- исключен;

(в редакции реш. Собрания депутатов от 29.09.2017 № 550-VI)

- определяет результаты конкурса;

- представляет по результатам конкурса городскому Собранию кандидатуры для рассмотрения и принятия решения о назначении главы администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" (мэра города);

- рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) конкурсной комиссии;

- обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

5.1. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется коллегиально. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми. Решение о проведении открытого или закрытого заседания комиссии принимается конкурсной комиссией самостоятельно.

5.2. Конкурсная комиссия собирается на свое первое заседание не позднее дня, следующего за днем назначения членов комиссии.

5.3. Члены конкурсной комиссии на первом заседании избирают из своего состава, большинством голосов от установленной решением городского Собрания численности членов комиссии, председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии и секретаря конкурсной комиссии, а также из членов комиссии формируют рабочую группу для проверки документов, представленных для участия в конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии организационно обеспечивает деятельность комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в комиссию материалы, проверяет правильность их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии, оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания.

5.4. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство работой комиссии;

председательствует на заседаниях комиссии;

определяет дату очередного заседания и повестку дня заседания комиссии;

контролирует исполнение решений, принятых комиссией;

представляет комиссию в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

объявляет результаты конкурса.

Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих полномочий, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

5.5. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости.

5.6. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на ее заседании присутствует не менее двух третей от установленной решением городского Собрания численности членов комиссии. Решения конкурсной комиссии по результатам конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленной решением городского Собрания численности членов конкурсной комиссии.

5.7. Обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе хранение документации конкурсной комиссии, возлагается на аппарат городского Собрания.

6. УСЛОВИЯ КОНКУРСА

6.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее - гражданин), представляет в конкурсную комиссию:

1) [заявление](#P203) на участие в конкурсе по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение N 1);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, с приложением двух фотографий размером 3 на 4;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж:

- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие деятельность гражданина;

- копию документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) сведения о своих доходах, расходах, доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников, за календарный год, предшествующий году назначения на должность, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему, супругу (супруге) и несовершеннолетним детям на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера, обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу назначения на должность (на отчетную дату), в порядке, определенном Законом Республики Марий Эл от 4 августа 2017 года № 32-З «О представлении гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, должности главы администрации муниципального образования по контракту, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверке достоверности и полноты указанных сведений».;

(в редакции реш. Собрания депутатов от 29.09.2017 № 550-VI)

10) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

6.2. Документы для участия в конкурсе, указанные в [пункте 6.1](#P117), представляются гражданином в конкурсную комиссию в течение 20 дней со дня размещения объявления о приеме документов для участия в конкурсе на официальном сайте Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". По истечении указанного срока документы на конкурс не принимаются.

6.3. Член конкурсной комиссии, ответственный за прием и регистрацию документов кандидатов, составляет и выдает гражданину [расписку](#P245) прилагаемой к настоящему Положению формы (Приложение N 2) в принятии документов с описью принятых документов. О приеме документов в специальном журнале делается соответствующая регистрационная запись.

6.4. Подлинники документов после сверки их с копиями, представленными в комиссию, возвращаются гражданину в день их представления.

6.5. исключен.

(в редакции реш. Собрания депутатов от 29.09.2017 № 550-VI)

6.6. Гражданин вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление о снятии с конкурса своей кандидатуры. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию гражданин считается снявшим свою кандидатуру.

6.7. Расходы, связанные с участием в конкурсе (подготовка документов для предъявления в конкурсную комиссию, проезд к месту проведения конкурса и т.д.), граждане (далее - кандидаты) осуществляют за счет собственных средств.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

7.1. Конкурс представляет собой индивидуальное собеседование членов конкурсной комиссии с каждым кандидатом и рассмотрение представленных кандидатом в соответствии с [пунктом 6.1](#P117) настоящего Положения документов.

7.2. При проведении конкурса гражданам, представившим документы в конкурсную комиссию, гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

7.3. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной или муниципальной службы или другой трудовой деятельности и результатов прохождения индивидуального собеседования. В ходе собеседования кандидат в течение 10 - 15 минут представляет свою программу действий в качестве главы администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" (мэра города), после чего отвечает на вопросы членов конкурсной комиссии.

При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

7.4. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух претендентов на замещение вакантной должности главы администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" (мэра города).

8. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА

8.1. Результаты конкурса подводятся на закрытом заседании конкурсной комиссии, в отсутствие кандидатов, не позднее двух дней со дня проведения индивидуального собеседования, предусмотренного [пунктом 7.3](#P141) настоящего Положения.

8.2. Определение результатов конкурса осуществляется путем проведения открытого голосования членов конкурсной комиссии по каждому кандидату.

Член конкурсной комиссии вправе голосовать за нескольких кандидатов.

8.3. По результатам голосования оформляется решение конкурсной комиссии, которое подписывается председателем комиссии, его заместителем, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании комиссии.

Член конкурсной комиссии, несогласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания комиссии.

8.4. Результаты голосования заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем и секретарем комиссии. К протоколу прилагаются материалы, поступившие в комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании вопросам.

8.5. Список кандидатов на вакантную должность главы администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" (мэра города) (не менее 2 кандидатов), получивших наибольшее число голосов членов конкурсной комиссии, направляется для принятия решения о назначении главы администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" (мэра города) в городское Собрание в течение двух дней после проведения заседания конкурсной комиссии.

8.6. Кандидаты на должность главы администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" (мэра города) выступают на заседании городского Собрания и отвечают на вопросы депутатов.

8.7. Городское Собрание своим решением назначает главу администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" (мэра города) из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

8.8. О результатах конкурса кандидаты на вакантную должность главы администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" (мэра города) информируются в письменной форме в 7-дневный срок со дня принятия решения конкурсной комиссии.

8.9. На официальном сайте Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информация о результатах конкурса размещается в течение двух дней после подведения результатов конкурса.

8.10. Претендент на замещение должности главы администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" (мэра города), не допущенный к участию в конкурсе, кандидат, участвовавший в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. Конкурсная комиссия вправе принять решение о том, что в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности главы администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" (мэра города), и о признании конкурса несостоявшимся.

8.12. Техническое обеспечение условий проведения конкурса осуществляется аппаратом городского Собрания.

9. ПРОДЛЕНИЕ СРОКОВ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА,

ОБЪЯВЛЕНИЕ НОВОГО КОНКУРСА

9.1. В случае если ко дню проведения конкурса к участию в конкурсе оказался допущенным только один кандидат, решением конкурсной комиссии конкурс может быть продлен на срок до 20 дней для дополнительного выдвижения кандидатов.

Выдвижение кандидатов осуществляется в порядке, предусмотренном [разделом 7](#P137) настоящего Положения.

9.2. В случае, если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности главы администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" (мэра города), и признания конкурса несостоявшимся городское Собрание в течение 30 дней принимает решение об объявлении нового конкурса.

Приложение N 1

к Положению

о порядке и условиях

проведения конкурса

на замещение

вакантной должности

главы администрации

городского округа

"Город Йошкар-Ола"

(мэра города)

Председателю

конкурсной комиссии

по проведению конкурса

на замещение вакантной должности

главы администрации городского округа

"Город Йошкар-Ола (мэра города)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. председателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж муниципальной службы (государственной

гражданской службы, государственной службы иных видов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности главы администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" (мэра города) прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы главы администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" (мэра города).

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны, ограничения, связанные с муниципальной службой, предусмотренные статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", отсутствуют.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и проведение в отношении меня проверочных мероприятий.

Мне известно, что сообщение о себе заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям являются основанием для отказа мне в допуске к участию в конкурсе и поступлению на должность муниципальной службы главы администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" (мэра города).

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны, согласен(а).

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2

к Положению

о порядке и условиях

проведения конкурса

на замещение вакантной должности

главы администрации городского округа

"Город Йошкар-Ола" (мэра города)

РАСПИСКА

В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ГРАЖДАНИНОМ

ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ВАКАНТНУЮ ДОЛЖНОСТЬ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА"

(МЭРА ГОРОДА) В КОНКУРСНУЮ КОМИССИЮ

Документы представлены "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование представленных документов | Количество листов | Примечание |
| 1. | Личное заявление на участие в конкурсе |  |  |
| 2. | Анкета по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти |  |  |
| 3. | Фотографии |  |  |
| 4. | Копия паспорта серия N ( ) |  |  |
| 5. | Копия трудовой книжки серия N |  |  |
| 6. | Копии документов об образовании: |  |  |
| 7. | Копии документов о квалификации: |  |  |
| 8. | Копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания: |  |  |
| 9. | Заключение поликлиники об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу |  |  |
| 10. | Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования N |  |  |
| 11. | Свидетельство ИНН N |  |  |
| 12. | Документы воинского учета: |  |  |
| 13. | Сведения о доходах гражданина за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера |  |  |
| 14. | Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) |  |  |
| 15. | Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера несовершеннолетних детей |  |  |
| 16. | Иные документы: |  |  |

Входящий номер регистрации заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдана расписка в получении документов "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N\_\_\_\_\_

Расписку получил(а) "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. должностного лица, принявшего документы) (подпись)

М.П.