**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА"**

**РЕШЕНИЕ**

**от 26 февраля 2014 г. N 703-V**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ**

**НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА"**

(в ред. решения Собрания депутатов городского округа

"Город Йошкар-Ола" от 10.09.2014 N 811-V, от 29.09.2017 № 542-VI, от 25.04.2018 № 657-VI)

В соответствии со статьями 14, 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Марий Эл от 27 августа 2012 года N 50-З "О взаимодействии органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора в Республике Марий Эл", Уставом муниципального образования "Город Йошкар-Ола" Собрание депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" решило:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#Par35) об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа "Город Йошкар-Ола".

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Йошкар-Ола" и разместить его на официальном сайте Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.gor-sobry-ola.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по развитию городского хозяйства (И.Л.Бондарчук).

Глава

городского округа

"Город Йошкар-Ола"

Л.ГАРАНИН

Утверждено

решением

Собрания депутатов

городского округа

"Город Йошкар-Ола"

от 26 февраля 2014 г. N 703-V

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ**

**НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА"**

(в ред. решения Собрания депутатов городского округа

"Город Йошкар-Ола" от 10.09.2014 N 811-V, от 29.09.2017 № 542-VI, от 25.04.2018 № 657-VI)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа "Город Йошкар-Ола" (далее - Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ), Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Марий Эл от 27 августа 2012 года N 50-З "О взаимодействии органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора в Республике Марий Эл", Уставом муниципального образования "Город Йошкар-Ола" и определяет порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа "Город Йошкар-Ола".

1.2. Под муниципальным жилищным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных на организацию и проведение на территории муниципального образования «Город Йошкар-Ола» проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Республики Марий Эл в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами, осуществление лицензионного контроля в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии.

(в ред. решения Собрания депутатов от 29.09.2017 № 542-VI)

1.3. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля на территории городского округа "Город Йошкар-Ола", является администрация городского округа "Город Йошкар-Ола" в лице управления городского хозяйства администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" (далее - Орган муниципального жилищного контроля).

1.4. Орган муниципального жилищного контроля взаимодействует в порядке, установленном Законом Республики Марий Эл от 27 августа 2012 года N 50-З "О взаимодействии органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора в Республике Марий Эл", с уполномоченным Правительством Республики Марий Эл органом исполнительной власти Республики Марий Эл, осуществляющим государственный жилищный надзор на территории Республики Марий Эл (далее - Орган государственного жилищного надзора).

1.5. Осуществляют муниципальный жилищный контроль должностные лица Органа муниципального жилищного контроля, которые являются муниципальными жилищными инспекторами (далее - муниципальные жилищные инспекторы).

1.6. Муниципальный жилищный контроль осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ, с учетом особенностей организации и проведения внеплановых проверок, установленных частями 4.1 и 4.2 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

И ПОРЯДОК ЕГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

2.1. К полномочиям Органа муниципального жилищного контроля относятся:

2.1.1. организация и осуществление муниципального жилищного контроля на территории городского округа "Город Йошкар-Ола";

2.1.2. разработка административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля и его принятие осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Марий Эл;

2.1.3. проведение проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законом Республики Марий Эл, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

2.1.4. анализ исполнения предписаний, полученных в ходе осуществления муниципального жилищного контроля.

2.2. Орган муниципального жилищного контроля проводит плановые и внеплановые проверки граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами муниципального жилищного фонда городского округа "Город Йошкар-Ола".

(в ред. решения Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 10.09.2014 N 811-V)

2.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ на основании разрабатываемых Органом муниципального жилищного контроля ежегодных планов.

2.4. Основаниями для проведения внеплановой проверки наряду с основаниями, указанными в части 2 статьи 10 Федерального закона
от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, являются поступления, в частности посредством государственной информационной системы
жилищно-коммунального хозяйства (далее - система), в Орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление Органом муниципального жилищного контроля в системе информации о фактах нарушения требований правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от
организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах необоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), несоблюдения условий и методов установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, о фактах нарушения органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, гражданами требований к порядку размещения информации в системе. Основанием для проведения внеплановой проверки Органом муниципального жилищного контроля (в случаях наделения органами государственной власти Республики Марий Эл уполномоченных органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля) является приказ (распоряжение) главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации о назначении внеплановой проверки, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки.

(п. 2.4 в ред. решения Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 29.09.2017 N 542-VI, от 25.04.2018 № 657-VI)

2.5. Внеплановые проверки в отношении граждан проводятся на основании заявлений, жалоб и обращений граждан, юридических лиц, а также информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, свидетельствующих о наличии признаков нарушений требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Республики Марий Эл в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

2.6. По результатам проверки муниципальными жилищными инспекторами составляется акт по установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти форме в двух экземплярах.

2.7. В случае выявления при проведении проверки нарушений гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Республики Марий Эл в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами, должностные лица Органа муниципального жилищного контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

2.7.1. выдать предписание гражданину, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2.7.2. принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

(в ред. решения Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 29.09.2017 N 542-VI)

2.8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

2.8.1. непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2.8.2. получать от Органа муниципального жилищного контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ;

2.8.3. знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Органом муниципального жилищного контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

2.8.4. представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Орган муниципального жилищного контроля по собственной инициативе;

2.8.5. знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Органа муниципального жилищного контроля;

2.8.6. обжаловать действие (бездействие) должностных лиц Органа муниципального жилищного контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.8.7. привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Марий Эл к участию в проверке.

(в ред. решения Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 29.09.2017 N 542-VI)

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ЖИЛИЩНЫХ ИНСПЕКТОРОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

3.2. При проведении проверки муниципальные жилищные инспекторы не вправе:

3.2.1. проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям Органа муниципального жилищного контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

3.2.2. проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3.2.3. проверять выполнение обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Республики Марий Эл в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.2.4. осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, нанимателя жилого помещения, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона
от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;

3.2.5. требовать представления документов, информации, если они
не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

3.2.6. отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения
их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

3.2.7. распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.2.8. превышать установленные сроки проведения проверки;

3.2.9. осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

3.2.10. требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

3.2.11. требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах;

3.2.12. требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

(в ред. решения Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 29.09.2017 N 542-VI)

3.2. При проведении проверки муниципальные жилищные инспекторы не вправе:

3.2.1. осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, нанимателя жилого помещения, за исключением случая проведения такой проверки по факту причинения вреда жизни, здоровью граждан, муниципальному имуществу, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

(в ред. решения Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 10.09.2014 N 811-V)

3.2.2. требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

3.2.3. распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.2.4. превышать установленные сроки проведения проверки;

3.2.5. осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

3.3. Муниципальные жилищные инспекторы при проведении проверки обязаны:

3.3.1. своевременно и в полной мере исполнять предоставленные
в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия
по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3.3.2. соблюдать законодательство Российской Федерации, права
и законные интересы гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3.3.3. проводить проверку на основании приказа руководителя, заместителя руководителя Органа муниципального жилищного контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;
 3.3.4. проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя, заместителя руководителя Органа муниципального жилищного контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

3.3.5. не препятствовать руководителю, иному должностному лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину или их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

3.3.6. предоставлять руководителю, иному должностному лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину или их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

3.3.7. знакомить руководителя, иное должностное лицо, индивидуального предпринимателя, гражданина или их уполномоченных представителей с результатами проверки;

3.3.8. знакомить руководителя, иное должностное лицо, индивидуального предпринимателя, гражданина или их уполномоченных представителей с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

3.3.9. учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,
а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

3.3.10. доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.3.11. соблюдать сроки проведения проверки;

3.3.12. не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3.3.13. перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица, индивидуального предпринимателя, гражданина или их уполномоченных представителей ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

3.3.14. осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

(в ред. решения Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 10.09.2014 N 811-V)

3.4. Орган муниципального жилищного контроля, муниципальные жилищные инспекторы в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Действия (бездействие) муниципальных жилищных инспекторов при осуществлении муниципального жилищного контроля могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.